



Leerlingenvervoer Gemeente Olst - Wijhe

*Spelregels en wetenswaardigheden om het vervoer van leerlingen
zo goed mogelijk te doen verlopen.*

Schooljaar 2011-2012

Het leerlingenvervoer van de gemeente Olst - Wijhe wordt uitgevoerd door TCR Vervoer regio Raalte. Uw kind zal komend schooljaar van deze dienst gebruik maken. Met behulp van dit boekje willen we alle ouders en/of verzorgers, leerlingen, leraren en chauffeurs op de hoogte brengen van een aantal spelregels en voorwaarden van het vervoer.

Wanneer iedereen deze regels kent en zich er ook aan houdt, kan het vervoer voor iedereen zo prettig en veilig mogelijk worden uitgevoerd.

Mocht u nog vragen hebben, aarzelt u dan niet om contact met ons op te nemen.

Wat wordt van u als ouder/verzorger verwacht?

- Uw kind staat klaar als het voertuig aan komt rijden. De chauffeur wacht maximaal 2 minuten alvorens weer te vertrekken.
- U zorgt voor opvang als uw kind thuis of op een afwijkende bestemming wordt afgezet. Uw kind mag alleen op een afwijkende bestemming worden afgezet wanneer dit vooraf is goedgekeurd door de coördinator leerlingenvervoer.
- U houdt rekening met de geplande ophaal- en thuisbrengtijden van uw kind.
- U meldt zo snel mogelijk aan de centrale wanneer uw kind niet meerijdt, zoals bij ziekte of bezoek arts. De centrale is 24 uur per dag bereikbaar.
- U zorgt dat uw telefoonnummer en eventuele noodnummers waarop wij u zo nodig kunnen bereiken, bekend zijn bij de centrale.
- U geeft specifieke zaken, die voor een veilig vervoer van uw kind en de andere kinderen van belang zijn, aan ons door.
- U bespreekt met uw kind(eren) dat hij/zij zich dient te gedragen in de taxi. Dit betekent: blijven zitten, altijd de veiligheidsgordels om, fatsoenlijk taalgebruik, afblijven van anderen en andermans spullen, etc.
- U helpt, indien nodig, uw kind in/uitstappen.

Wat kunt u van onze chauffeur verwachten?

- Dat hij/zij zich voor aanvang van het nieuwe schooljaar voorstelt aan de ouders en de leerling(en).
- Dat hij/zij op de hoogte is van de regels in dit boekje.
- Dat hij/zij specifieke zaken doorgeeft aan de coördinator leerlingenvervoer, zodat bij ziekte een andere chauffeur zijn/haar rit kan overnemen.
- Dat hij/zij de sleutels uit het contactslot neemt bij het verlaten van het voertuig.
- Dat er een actuele ritlijst met namen, adressen, telefoonnummers van de te vervoeren leerlingen en van de scholen in het voertuig aanwezig is. Bovendien is hierop de volgorde van ophalen en thuisbrengen vermeld.
- Dat een leerling op één adres wordt opgehaald en afgezet.
- Dat hij/zij altijd stopt aan de veilige kant van de weg.
- Dat er zoveel mogelijk via een vaste route wordt gereden.
- Dat hij/zij erop let dat er altijd veiligheidsgordels door de leerlingen worden gebruikt.
- Dat hij/zij pas vertrekt wanneer alle leerlingen op hun vaste plek zitten en de gordel om hebben.
- Dat de leerlingen in principe tussen de 5 en 15 minuten voor aanvang van de school worden afgezet en maximaal 15 minuten na einde schooltijd worden opgehaald.



- Dat hij/zij zich aan alle wettelijke verplichtingen houdt en niet voor, tijdens en na de rit rookt in het voertuig.
- Dat hij/zij in voorkomende gevallen rolstoelen naar binnen rijdt en deze op de juiste wijze vastzet.
- Dat hij/zij bij ongewenst gedrag van een leerling direct de leerling aanspreekt en zo nodig ook de ouders. Mocht dit niet tot het gewenste resultaat leiden, dan wordt dit doorgegeven aan de coördinator leerlingenvervoer.
- Dat ook bij wangedrag de leerling op de afgesproken plaats wordt afgezet.



Wat wordt van de leerling verwacht tijdens het vervoer?

- Dat je rustig in- en uitstapt en niet gaat dringen wanneer de taxi aan komt rijden.
- Dat je je fatsoenlijk gedraagt in het voertuig en fatsoenlijke taal gebruikt.
- Dat je op de plek gaat zitten die je door de chauffeur wordt aangewezen.
- Mocht je om één of andere reden echt niet op deze plek kunnen zitten, overleg dit dan met de chauffeur.
- Dat je blijft zitten op je plek totdat het voertuig de plaats van bestemming heeft bereikt en stil staat.
- Dat je op aanwijzing van de chauffeur de gordel om doet en deze ook om houdt tijdens de hele reis.
- Dat je respect hebt voor de anderen en de spullen van de ander.
- Dat je niet snoept, eet, drinkt en/of rookt in de taxi.
- Dat je geen gevaarlijke spullen meeneemt in de taxi.

De gemeente heeft bij niet naleving van de regels in uitzonderingsgevallen de bevoegdheid leerlingen uit te sluiten van het leerlingenvervoer.

(De ouders/verzorgers zijn primair verantwoordelijk voor de gedragingen van hun kind)



Ziekmelding en afwezigheid van uw kind(eren)

Indien uw kind door omstandigheden niet meegaat met het vervoer (ziekte, bezoek aan arts etc.), dan verzoeken wij u dit zo spoedig mogelijk te melden aan de centrale. Het telefoonnummer vindt u op de achterzijde van dit boekje.

Indien uw kind weer naar school gaat, vergeet dit dan niet uiterlijk een dag van te voren aan ons te melden. Zonder betermelding wordt uw kind niet vervoerd en dient u zelf voor het vervoer te zorgen. Dit geldt overigens ook voor bezoek aan een huisarts etc. onder schooltijd.

Wanneer uw kind voor langere tijd, of helemaal geen gebruik meer van ons vervoer hoeft te maken (verhuizing, langdurige ziekte), dan dient u dit te melden aan de gemeente, afdeling Onderwijs.

Wat te doen bij klachten over de uitvoering van het vervoer?

Klachten of problemen over het vervoer kunt ten alle tijde melden bij TCR Vervoer, bij voorkeur bij de coördinator leerlingenvervoer. Deze kan dan in overleg met de chauffeur, de school en/of ouders zoeken naar een geschikte oplossing.

Mochten de klachten blijven aanhouden en niet doelmatig worden opgelost, dan kunt u contact opnemen met de afdeling Onderwijs van de gemeente.

Belangrijke telefoonnummers en adressen

TCR Vervoer regio Raalte



Afdeling leerlingenvervoer

Contactpersoon

Louise van Weert

Adres

Spitsstraat 14

Postcode

8102 HW Raalte

Telefoon

0572 - 358888

(24 uur per dag)

Email

leerlingenvervoer.raalte@tcr.nl



Gemeente Olst - Wijhe

Afdeling onderwijs

Contactpersonen

Mevr. I. Harmens

Mevr. M. Marissink

Adres

Jan Schamhartstraat 5b

Postcode

8121 CM Olst - Wijhe

Telefoon

0570 - 568080